

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DUPLICATA DE CARTE D'ETUDIANT

NUMÉRO ÉTUDIANT:

NOM :

PRÉNOM : TELEPHONE :

ADRESSE POSTALE :

Adresse email :

PIÈCES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE

- Photocopie du certificat de scolarité de l'année en cours
- Un chèque de 8 euros à l'ordre de l'agent comptable de l'université Paris 12 (mettre le numéro étudiant au dos du chèque)

DANS LE CAS D'UN VOL DE LA CARTE D'ETUDIANT, CETTE DERNIERE SERA REEDITEE GRATUIMENT

- Photocopie du procès verbal de déclaration de vol (il faut que la carte soit mentionnée dans le procès verbal)

LA DEMANDE PEUT ETRE FAITE :

- **Par courrier** : UPEC - SIOE - Duplicata de carte - 61 Avenue du Général de Gaulle - 94010 CRETEIL CEDEX

- **Sur place** : au bâtiment I1 bureau 026

Horaires d'ouverture du bureau :

De juillet à octobre :

Lundi, mardi, mercredi et jeudi de 9h à 16h30 sans interruption
Vendredi de 9h à 13h - Fermé l'après midi

De novembre à juin :

Lundi, mercredi et vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 16h30
Mardi et jeudi de 14h à 16h30 - Fermé le matin

Demande faite le : Signature :