

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DUPLICATA DE CARTE D'ETUDIANT

NUMÉRO ÉTUDIANT: .....

NOM : .....

PRÉNOM : ..... TELEPHONE : .....

ADRESSE POSTALE : .....

Adresse email : .....

### PIÈCES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE

- Photocopie du certificat de scolarité de l'année en cours
- Un chèque de 8 euros à l'ordre de l'agent comptable de l'université Paris 12 (mettre le numéro étudiant au dos du chèque)

**DANS LE CAS D'UN VOL DE LA CARTE D'ETUDIANT, CETTE DERNIERE SERA REEDITEE GRATUIMENT**

- Photocopie du procès verbal de déclaration de vol (il faut que la carte soit mentionnée dans le procès verbal)

#### **LA DEMANDE PEUT ETRE FAITE :**

- **Par courrier** : UPEC - SIOE - Duplicata de carte - 61 Avenue du Général de Gaulle - 94010 CRETEIL CEDEX

- **Sur place** : au bâtiment I1 bureau 026

Horaires d'ouverture du bureau :

#### **De juillet à octobre :**

Lundi, mardi, mercredi et jeudi de 9h à 16h30 sans interruption  
Vendredi de 9h à 13h - Fermé l'après midi

#### **De novembre à juin :**

Lundi, mercredi et vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 16h30  
Mardi et jeudi de 14h à 16h30 - Fermé le matin

Demande faite le : ..... Signature :